



المملكة الأردنية الهاشمية

اعلان صادر عن المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية

تعلن المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية عن حاجتها لتعبئة الوظيفة الشاغرة والمخصصة للحالات الإنسانية بوظيفة عقد سنوي بدوام كامل وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	شروط خاصة بالوظيفة
1	إداري موارد بشرية مساعد	بكالوريوس	علوم إدارية	دمج	1	على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة	- يتابع دوام الموظفين وتنظيم سجلات خاصة للإجازات والمغادرات لتنفيذ مواد الانظمة المعمول بها والتعليمات الصادرة بموجبه. - ينظم الوثائق والملفات والكتب الصادرة ويتابع تحديثها دورياً. - يساعد في اجراءات تعيينات الموظفين وذلك لتعبئة الشواغر المدرجة على جدول تشكيلات الوظائف الحكومية للدائرة. - يفتح ملفات للموظفين وينظمها ويحفظها حسب الأصول ويدخل بياناتهم على النظام لإعطائهم ارقام وظيفية متسلسلة - يساعد في اعداد جدول تشكيلات الوظائف من خلال تجهيز كشوفات لتنفيذ حركات اجراءات الموارد البشرية - يتابع الكتب والقرارات والمعاملات ذات العلاقة بطبيعة العمل من حيث طباعتها وتدقيقها وتسليمها للرئيس المباشر	—	—	- اعداد الخطابات والمراسلات الرسمية - متابعة الكتب والقرارات والمعاملات - كشوفات شواغر التعيينات - تنظيم ملفات الموظفين وبياناتهم - تجهيز كشوفات جدول التشكيلات - تنظيم الوثائق والملفات والكتب الصادرة - تنظيم سجلات الاجازات والمغادرات - أرشفة المستندات والوثائق - ادخال البيانات وتحديثها - الرد على الاستفسارات	حالات إنسانية



المملكة الأردنية الهاشمية

لاتخاذ القرار المناسب
بشأنها.
• يقوم باي مهام اخرى
يكلف بها وتقع ضمن نطاق
عمله وضمن مهامه
ومسؤولياته الوظيفية التي
يكلف بها.

شروط عامة:

- ان يكون المتقدم أردني الجنسي
- أن يكون كامل الاهلية.
- أن يكون مستوفياً لمتطلبات إشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها وكفائتها الوظيفية.
- أن يكون غير محكوم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو الاخلاق أو الآداب العامة.
- أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجار.

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب بملف واحد بصيغة (pdf):

- 1- صورة عن المؤهل العلمي.
- 2- صورة عن معادلة المؤهل العلمي لخرجي الجامعات والمعاهد غير الأردنية مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حسب الأصول.



المملكة الأردنية الهاشمية

- على من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال <https://applyjobs.spac.gov.jo>
- وذلك ابتداءً من صباح يوم الأحد الموافق 2026/8 /2 ولغاية نهاية دوام يوم الاثنين الموافق 2026/8 /10، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز واية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط www.jedco.gov.jo، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط والوثائق الواردة بالإعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات.
- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه.
- سيتم اخضاع المتقدمين الذين يتوفر فيهم المتطلبات المذكورة لامتحان تحريري ومقابلة شخصية.
- سيتم عرض الطلبات المطابقة لشروط وظيفة الحالات الإنسانية على لجنة الحالات الإنسانية في وزارة التنمية الاجتماعية لتحديد مدى مطابقة المتقدم لشروط الحالة الإنسانية المتقدم عليها.